



БОЙОРОК

ПРИКАЗ

03 март 2026 й.

№ 55

03 марта 2026 г.

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2020 г. № 458, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственными за прием детей в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея:

- заместителя директора по УВР Горячеву О.А.
- секретаря Бреус С.В.

2. Установить график приема заявлений и документов ежедневно с 08.00 до 15.00 час.; выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Заместителю директора по УВР Горячевой О.А.:

- размещать на официальном сайте и стендах ОУ, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 6 июля 2026 года;

- размещать на официальном сайте и стендах ОУ распорядительный акт органа власти о закрепленной территории – в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют организацию и осуществление образовательной деятельности школы, права и обязанности учащихся;

- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;

- готовить проекты приказов о зачислении;

- проверять разделы и подразделы официального сайта ОУ на актуальность размещенной информации и документов;

- рассматривать заявления о приеме на обучение, направленные через ЕПГУ, и направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим) направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

4. Секретарю Бреус С.В.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.02.2020 г. № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея;

- выдавать родителям расписки о получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



З.С. Ханнанова